

**AKRAN ARABULUCULUK DERNEĞİ**  
**PEER MEDIATION ASSOCIATION**  
**(AKRAN-DER ) DERNEK TÜZÜĞÜ**

**Derneğin Adı ve Merkezi**

**Madde 1-** Derneğin Adı: “ Akran Arabuluculuk Derneği” dir. Kısaltılmış olarak “Akran-Der” şeklinde kullanılabilir. Derneğin merkezi Ankara’dır.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında temsilcilikler ve şubeler açabilir.

**Derneğin Amacı, İlke ve DeĐerleri**

**Madde 2-**Derneğin amacı aşığıdaki konuları kapsar:

- a) Kişilerarası anlaşmazlıkların şiddet kullanmaksızın yapıcı ve barışçıl çözümüne ilişkin kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgilerin üretilmesi, öğretilmesi ve yayılması,
- b) Okullarda Öğrenci Anlaşmazlıkları ve Şiddetinin önlenmesi, azaltılması ve dönüştürülmesi için “Akran Arabuluculuk” programlarının ve eğitimlerinin uygulanması,
- c) Toplumsal ve kurumsal boyuttaki kişiler arası şiddetin önlenmesi, azaltılması ve dönüştürülmesi için Anlaşmazlık Çözümü, Müzakere, Arabuluculuk ve Sosyal Beceri eğitim programlarının geliştirilmesi ve uygulanması,
- d) Kültürler arası ve kültürler içi şiddet öğelerinin azaltılması ve uzlaşılı kültürünün bilişsel, duyuşsal ve davranışsal olarak yaygınlaşması için yaygın eğitim programlarının hazırlanması,
- e) Üretilen bilgilerin ve deneyimlerin yurt içinde ve dışında konferans, seminer, kongre, sempozyum, çalıştay, internet ve medya yoluyla paylaşılmasının sağlanması.

**Derneğin Faaliyet Konuları**

**Madde 3-**Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek için aşığıda belirtilen alanlarda çalışmalar yapar:

- a. Ulusal ve uluslararası boyutta doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konulara yönelik araştırma ve incelemelerde bulunmak, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek,
- b. Uygulamalar, bilimsel araştırmalar ve eğitim faaliyetleri kapsamında, araştırma, gözlem ve değerlendirmeler yapmak, doğacak ihtiyaçlara göre gerekli yasal düzenlemeler konusunda, Milli Eğitim Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Adalet Bakanlığı Arabuluculuk Daire Başkanlığı ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iletişimde olmak, öneriler hazırlamak,

- c. Eğitim, araştırma, çalışma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesinde yerli, yabancı, resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak, dernek, kuruluş veya federasyonlara üye olmak, federasyon kurmak, benzer amaçtaki dernekler ile platform oluşturmak ve/veya katılmak,
- d. Derneğin ilgi alanına giren her türlü eğitim, araştırma, inceleme ve yayınlar yapmak, süreli yayınlar çıkarmak ve bu tür çalışmalara destek sağlamak,
- e. “Anlaşmazlık Çözüm Sürecinde Müzakere, Akran-Arabuluculuk ve Arabuluculuk” seminerleri ve çalışmalarını hazırlamak, okullarda ve kurumlarda uygulamak,
- f. Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum ve buna benzer bilimsel toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara katılmak,
- g. Yurt içi ve yurt dışında istem ve gereksinimler doğrultusunda hizmet içi eğitim, seminer, kurs, yaz okulu ve benzeri çalışmalar yapmak ve gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek; danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek,
- h. Amacın gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi ve kütüphane oluşturmak, üyeleri bu merkezden faydalandırmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi süreli ve süresiz basılı yayınlar ve e-bültenler çıkarmak, komisyonlar kurarak faaliyetlerini yürütmesini sağlamak
- i. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, ulusal ve uluslararası fonlardan yardım almak,
- j. Tüyük amaçlarının gerçekleştirilmesi amacıyla ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek için iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- k. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde üçüncü kişiler ve kendisi lehine her türlü hakkı tesis etmek/ettirmek, banka ve benzeri kurumlarda mevduatlarını değerlendirmek, ücretli ve/veya gönüllü ücretsiz personel istihdam etmek, vakıf ve sandık kurmak,
- l. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- m. Derneğin amaç, ilke ve değerlerine uygun bir şekilde tanıtımını ve bu çözüm yolunun yaygın ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamak üzere; sertifika programı, seminerler, konferanslar, forumlar, toplantılar, söyleşiler, tanıtıcı gösteriler ve benzerlerini düzenlemek,
- n. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- o. Derneğin kuruluş amacına uygun diğer çalışmalarını yapmak.

## **Derneğin Faaliyet Alanı**

**Madde 4-** Dernek, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

## **Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

**Madde 5-** T.C. vatandaşı olup, fiil ehliyetine sahip, arabuluculuk eğitimi almış ve/veya arabuluculuk eğitimi veren gerçek kişiler, dernek amaç ve faaliyetlerine uygun amaç ve faaliyet gösteren tüzel kişiler, Baroların Çocuk Hakları Merkezleri veya Komisyonlarında görev alan avukatlar, çocuk hakları ile ilgili sivil toplum kuruluşlarında görevli olanlar, akran arabuluculuğu alanında çalışan akademisyenlerle akran arabuluculuğu alanında çalışmak isteyen kişiler, avukatlar ve arabuluculariki üyenin referansı ve yönetim kurulu onayı ile derneğe üye olabilir.

Onursal üyelik için, yukarıda anılan meslek ve görev şartları aranmaz.

Derneğe üye olmak isteyenler, dernek merkezine veya ilgili şubeye başvurarak üyelik formunu doldurup Dernek Başkanlığı'na sunarlar. Yönetim Kurulu üyelik için yapılan başvuruyu en geç 30 gün içinde cevaplamaz ise başvuru kabul edilmez. Başvuruyu en geç 30 gün içinde cevaplamaz ise başvuru kabul edilmez. Başvuruyu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunan kişiler, yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

## **Üyelikten Çıkma**

**Madde 6-** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

## **Üyelikten Çıkarılma**

**Madde 7-** Dernek kararlarına, derneğin amacına, derneğin ilke ve değerlerine, arabulucular sicilinden kaydının silinmesine neden olan davranış ve eylemlerde bulunanlar, dernek aidatlarını iki kez ödemeyerek bu konuda yazılı ihtar alanlar, Türk vatandaşlığından çıkan ya da çıkarılanlar yönetim kurulu kararıyla dernek üyeliğinden çıkarılabilir.

Çıkarılma kararı, yönetim kurulunca karar tarihinden itibaren 30 gün içinde ilgisine yazılı olarak tebliğ edilir.

Üyelikten çıkarılanlar çıkarılma kararının tebliğini takip eden onbeş gün içinde yönetim kuruluna dilekçe vermek suretiyle çıkarılma kararına itiraz edebilirler. Bu itiraz ilk genel kurul toplantısı gündemine alınır ve karara bağlanır. Bu karar kesindir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

### **Dernek Organları**

**Madde 8-** Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1- Genel Kurul,

2 - Yönetim Kurulu,

3 - Denetim Kurulu,

4 – Disiplin ve Etik Kurulu

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde kurullar ve komisyonlar oluşturulması konusunda yetkilidir.

### **Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü**

**Madde 9-** Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere toplu olarak yapılır.

Derneğin şubelerinin açılması durumunda; aynı ilde şube var ise bu şubelere kayıtlı üyeler de genel kurulda yer alırlar, il veya yurtdışı şubeleri seçecekleri delegeler ile temsil olunurlar.

Genel kurul;

- a. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- b. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beştebirinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

İlk genel kurul, kuruluşu izleyen altı ay içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir Kasım ayında yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir,

### **Çağrı Usulü**

**Madde 10-** Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler, Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına sms gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağıda belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Usulü**

**Madde 11-**Genelkurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda; ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim, denetim ve etik kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, yönetim kurulubaşkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına âittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerinondabiri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; ancak üyenin bu hakkını kullanabilmesi için aidat borcunun bulunmaması gerekir.Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir; ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır.

Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 12-**Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar gizli olarak yapılır. Gizlioylamada, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir. Açık oylama yapılacak ise, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadarki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, üyelerin üçte ikisinin katıldığı bir toplantıda üçte iki çoğunluk ile alınabilir.

## **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

**Madde 13-** Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

## **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 14 -** Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a. Dernek Yönetim, Denetim, Disiplin ve Etik Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,
- b. Yönetim ve Denetim raporlarını görüşmek ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,
- c. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- d. Etik Kurul tarafından soruşturma ve değerlendirme yapılan üyelerin durumunu karara bağlamak,
- e. Dernek tüzüğünde değişiklik yapılmasına ilişkin önerileri görüşüp karara bağlamak,
- f. Dernek için gerekli taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, bu mallar üzerinde üçüncü kişiler lehinde her türlü hakkın tesis edilmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- g. Dernek feshini karara bağlamak,
- h. Dernek tüzüğü ve kanunların; Genel Kurulca yapılmasını öngördüğü hususları yerine getirmek,
- i. Üyeliğe giriş aidatı ve yıllık aidat tutarlarını kararlaştırmak,
- j. Üyelikten çıkarılma kararına karşı yapılan itirazları karara bağlamak,
- k. Dernek kurullarınca hazırlanacak yönetmelikleri onaylamak,
- l. Ulusal ve uluslararası dernek ve federasyonlara kurucu veya üye olarak katılmak veya ayrılmak konusunda karar vermek,
- m. Derneğin vakıf kurmasını kararlaştırmak,
- n. Yönetim kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak,
- o. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek ve yetkileri kullanmak,
- p. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,
- q. Üyelik taleplerinin reddi hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazları incelemek ve karara bağlamak,

- r. Dernek yönetim, denetim, disiplin ve etik kurullarının başkan ve üyelerine verilecek her türlü ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek,

### **Yönetim Kurulunun Teşkili**

**Madde 15-**Yönetim kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca gizli oy açık sayım ile üç yıl görev yapmak üzere seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcılarını , genel sekreter ve saymanı belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Toplantı sanal ortamda yapılabilir. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Toplantılara başkan ya da başkan yardımcısından en az birinin katılması şarttır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır.

Yönetim kurulu üyeleri izinsiz ve mazeretsiz üst üste iki defa yönetim kurulu toplantısına katılmadıkları takdirde yönetim kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 16-** Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- a. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- b. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- d. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek, dava açmak, açılan davalarda derneği temsil etmek,
- e. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- f. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- g. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- h. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- i. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- j. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- k. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- l. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **Yönetim Kurulu Üyelerinin Bireysel Görevleri**

**Madde 17-** Yönetim Kuruluna dâhil başkan ve üyelerin görevleri aşağıda gösterilmiştir.

a ) Yönetim Kurulu Başkanı

Derneği temsil eder. Yönetim Kurulu toplantı ve görüşmelerini idare eder. Tüzük hükümlerinin, derneğin yıllık çalışma programının ve dernek genel kurul kararlarının uygulanmasına nezaret eder. Dernek çalışmalarını koordine eder, tüzükte gösterilen diğer görevleri yapar.

b ) Başkan Yardımcıları

Başkan yardımcılarının görevleri yönetim kurulunca belirlenir. Yönetim kurulunca başkan yardımcılardan biri başkana bütün görevlerinde yardım ederve bulunmadığı zamanlarda aynı yetki ile ona vekâlet eder.

v ) Genel Sekreter

Yazı işlerini idare eder. Dernekler Mevzuatına göre tutulması gereken defterleri tutar. Umumi muhaberata ait acele evrakı resen, önemli yazıları başkanla birlikte imza eder. Diğer kurul üyeleriyle işbirliği yapar. Saymanla birlikte kayıt işleriyle meşgul olur.

d ) Sayman

Dernekler mevzuatı gereğince tutması gereken defterleri tutar. Derneğin yıllık bilanço ve kesin hesabını düzenler. Giderlere ait evrakı başkanla birlikte imza eder. Kayıt işlerinde genel sekretere yardım eder.

### **Denetim Kurulunun Teşkili**

**Madde 18-** Denetim kurulu, üç yıl görev yapmak üzere üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca gizli oy, açık sayımla seçilir. Denetim Kurulu asil üyeleri, seçimi izleyen en geç 15 gün içinde toplanarak aralarından birini başkan seçer.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 19-** Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini; defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını; dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Dernek yönetim kurulunca karar verilmesi halinde denetim kurulu üyeleri tek başına veya kurul halinde şubelerin kararlarını, işlemlerini ve hesaplarını denetleyerek hazırlayacağı raporu dernek yönetim kuruluna verir.

## Disiplin ve Etik Kurulunun Teşkilî ve Görevleri

**Madde 20-**Disiplin ve Etik Kurulu 3 yıl süre ile görev yapmak üzere genel kurul tarafından gizli oy, açık sayım ile seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Disiplin ve Etik Kurulu asil üyeleri, seçimi izleyen en geç 15 gün içinde toplanarak aralarından birini Başkan seçer.

Görevleri;

- a. Derneğin disiplin kuralları ile arabulucuların çalışma usul ve esaslarına ilişkin etik kuralları düzenleyen yönetmelik teklifini gerektiğinde hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- b. Dernek üyelerinin disiplin ve etik kurallarına uygun davranıp davranmadıklarını resen denetlemek,
- c. Üyeler hakkındaki şikayetleri değerlendirmek,
- d. Gerekli soruşturmaları yapmak,
- e. Soruşturma neticesinde aldığı kararları uygulanmak üzere yönetim kuruluna tevdi etmek,
- f. Yapılan soruşturma neticesinde; çıkarılma doğrultusunda karar ihdası gerektiği hallerde, bu yöndeki kararını yönetim kurulunun olurlarına sunmak,

Çıkarılmaya olur verilmemesi durumunda; Disiplin ve Etik Kurulu, Yönetim Kurulunun üyelikten çıkarılma kararına karşı ilk genel kurulda itirazda bulunabilir. Disiplin ve Etik Kurulunun çıkarılma dışındaki kararları kesindir.

## Derneğin Gelir Kaynakları

**Madde 21-** Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- a. Üye aidatı; üyelerden giriş ödentisi olarak **#500.00 (BEŞYÜZ)** TL, her ay için **#20,00 (YİRMİ)** TL yıllık **#240,00 (İKİYÜZKIRK)** TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.Yıllık aidatlar Şubat ve Ağustos Aylarında 2 eşit taksit ile ödenir.
- b. Gerçek ve tüzel kişilerin derneğe yaptığı bağış ve yardımlar,
- c. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d. Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler,
- e. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar, ulusal ve uluslararası fonlardan temin edilecek sair gelirler,
- f. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- g. Sertifika ve eğitim programlarından sağlanacak gelirler,
- h. Düzenlenecek yönetmelik hükümlerince elde edilecek diğer gelirler,
- i. Sponsorluk yoluyla sağlanacak gelirler,
- j. Diğer gelirler.

## Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

**Madde 22-**Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Şube açıldığı takdirde derneklerin bilanço esasına göre defter tutmaları halinde, birinci fıkrada belirtilen hadlere bakılmaksızın, bu derneklerin şubeleri de bilanço esasına göre defter tutarlar.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### Kayıt Usulü

**Madde 23-** Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### Tutulacak Defterler

**Madde 24-**Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

**1-Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

**2-Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

**3-Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakin asılları ve giden evrakin kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

**4-İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

**1-(a)** bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

**2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

### **Defterlerin Tasdiki**

**Madde 25-**Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına, sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

**Madde 26-** İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

### **Derneğin Gelir ve Giderlerinde Usul**

**Madde 27-**Derneğin gelirleri, dip koçanlı ve sıra numaralı makbuz karşılığında, bunun olmadığı durumlarda bankaca düzenlenmiş dekont, hesap özeti gibi belgelerle alınır. Giderler belgelendirilir, dip koçanları, sarf ve gelir-gider belgeleri 5 yıl süreyle saklanır. Dernek parası dernek adına açılacak bir banka hesabında muhafaza edilir. Derneğin gelir ve gider işlemlerindeki diğer usul ve esaslar dernekler mevzuatına tabidir.

### **Alındı Belgeleri**

**Madde 28** —Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" ( Dernekler Yönetmeliği EK « 17'de gösterilen biçim ve ebatta ) yönetim kurulu kararıyla. Matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasındadevirtselimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafındanbualındı belgelerinin kullanımınave toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Beyanname Verilmesi**

**Madde 29-**Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleriyle gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde ilgili mülki idare amirliğine verilir.

## **Bildirim Yüklümlülüğü**

### **Madde 30-**Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

#### **Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurultoplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve mülki idare amirliğine verilir.

#### **Taşınmazların Bildirilmesi**

**Madde 31-** Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

**Madde 32 -** Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

#### **Değişikliklerin Bildirilmesi**

**Madde 33-** Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 34-** Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 35-** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararıyla borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Derneğin Şubelerinin Kuruluşu**

**Madde 36-**Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

### **Şubelerin Görev ve Yetkileri**

**Madde 37-**Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

### **Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Temsili**

**Madde 38-**Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir EYLÜL ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Toplantılar sanal ortamda yapılabilir.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Genel Merkez Genel Kurulunda her şube en az bir delege ile temsil edilir. Üye sayısı on olan şubeler iki, yirmi olan şubeler üç delege ile temsil edilir. Delegeler şube genel kurulunca belirlenir.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

### **Tüzük Değişikliği**

**Madde 39-**Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için kayıtlı tüm üyelerin üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerekmektedir. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar nisabı toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. İlk toplantı ve

çoğunluğun sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantıda toplantı ve karar nisabı olarak üçte iki oranı aranır.Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

**Madde 40-**Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için, genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğunun bu toplantıda bulunması şartı aranır.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür.Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Tasfiye İşlemleri**

**Madde 41-**Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Akran Arabuluculuk Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse, derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasına müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## Hüküm Eksikliği

**Madde 42-**Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1-**İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :

Görev Unvanı :

Nejdet Göğüsdere

Yönetim Kurulu Başkanı

Abbas Türnüklü

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Abdulkadir Güzel

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Nur Özden

Genel Sekreter

Nazlı Özlem Atmaca

Sayman

Bu tüzük 42 (Kırkiki) madde ve 1(Bir) geçici maddeden ibarettir.

Abbas Türnüklü

Nejdet Göğüsdere

Nur Özden

Nazlı Özlem Atmaca

Abdulkadir Güzel

Ayşe Çakıcı

Ayşe Dilek Ergüler

Aliye Terzi Yılmaz

Şebnem Akçınar

Recep Duran

Gonca Gülçin

Hülya Sapmaz

Mahabad Miroğlu Gür

Aslı Akbaş

Mine Demirezen

Mehmet Seçkin Arkan

Tülay Arkan

Nihan Karakaş

Naciye Çavuş Kaşık

Pelin Yücel

Ferhat Akar

Fatma Çağlayan Orhaner Dünder

Buğrahan Dikici

Zişan Ergelen

Fulya Türk

Mehmet Ali Baranlı

Mustafa Tufan Uz

Sinem Hacıeminoğlu

Şerife Özcan Tekeli

Yasemin Tanır

Yusuf Gözel

Sadık Başar Gür

Ahmet Ay

Ceren Kalay Eken

Nafize Tokgöz

Raziye Ünal

Deniz Yağmur

Cemile Çetin

Helin Berfin Bulut

Begüm Birsan Arslan Çelik

Ömür Nezcan Özmen

Sultan Ergun

